

L'Association Hospitalière Sainte-Marie, 5 700 collaborateurs répartis sur 8 départements, est leader dans la prise en charge psychiatrique et médico-sociale en France. L'Association gère des établissements privés de statut ESPIC dans les Alpes-Maritimes, Ardèche-Drôme, Aveyron, Haute-Loire, Puy de Dôme-Allier et Rhône.

Le territoire Aveyron recrute son Gestionnaire de paie (H/F) – Service Ressources Humaines

CENTRE HOSPITALIER SAINTE MARIE RODEZ

Lieu-dit Cayssiols - CS 23207 Olemps - 12032 Rodez Cedex 9 - www.chsmrodez.ahsm.fr

Description du poste : Sous la responsabilité du Responsable paie, vous serez affecté au service Ressources Humaines du Centre Hospitalier Sainte Marie

Missions principales :

Le gestionnaire paie est en charge en binôme de la réalisation de la paie.

- Vous collectez, saisissez et contrôlez les éléments de rémunération (primes, éléments fixes et variables, etc).
- Vous établissez les soldes de tout compte et documents de fin de contrat.
- Vous répondez aux questions des salariés concernant la paie
- Vous réalisez la conduite des différentes tâches liées à la gestion administrative du personnel (attestations, mise à jour des informations personnelles, etc).
- Vous assurez les virements des salaires, des saisies et des acomptes ainsi que le contrôle de la DSN.
- Vous intervenez en soutien sur le logiciel de GTA (OCTIME).

Résultats attendus de ces activités

- La fiabilité de la paie

Profil :

De formation initiale en paie ou en ressources humaines/paie (à minima Bac+2), vous justifiez d'une expérience d'au moins 4 ans dans le domaine de la paie en entreprise ou en cabinet d'expertise.

Compétences et ressources :

Savoir être :

- Avoir le sens du travail en équipe
- Avoir le sens de l'organisation et être rigoureux
- Avoir le sens des priorités
- Respecter la confidentialité et le secret professionnel.

Connaissances :

- Connaissance de la législation sociale et des contraintes légales en matière de rémunération
- Connaissance de la CCN 51 FEHAP
- Maîtrise du pack office et des logiciels paies (la connaissance de CEGID serait un plus)

Savoir-faire :

- Respecter les consignes de l'encadrement
- Sens de l'organisation, de la priorisation, et de la rigueur des données,

- Capacité à travailler dans des délais contraints et respecter le calendrier imposé

Type d'emploi : Temps plein, CDI.

Statut : Non cadre

Salaire : Brut annuel de 27 981€ à 36 296 € (selon expérience) + prime annuelle

Avantages

Mutuelle (gratuité pour les enfants)

Prévoyance

Epargne retraite

Compte Epargne Temps

Reprise d'ancienneté à 100%

21 RTT pour une année complète de travail

Récupération des fériés

Restauration d'entreprise

Comité Social et Economique (bons cadeaux, chèques vacances, participation financière pour les activités sportives de toute la famille, ...)